

GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL H OU F

Depuis 1925, le Groupe RAMPA est une entreprise familiale, transmise de père en fils, qui a grandi sans jamais perdre ses valeurs.

Aujourd'hui, nous réunissons 550 collaborateurs, 15 agences et filiales, et nous investissons 4 millions d'euros par an pour rester à la pointe de la technicité.

Présents dans un large quart sud-est, nous sommes un acteur engagé dans les métiers de l'Eau, de l'Énergie, de la Préfabrication et de l'Immobilier.

Notre ambition est de participer au dynamisme économique et social de notre territoire, tout en préparant l'avenir avec des solutions innovantes pour la transition énergétique.

Au sein du Groupe RAMPA, nous croyons fortement, que le terrain de vos talents est notre plus belle ressource.

Ici, vous trouverez du sens, de l'action, et des projets qui comptent.

Nous sommes convaincus, que le travail bien fait est une valeur d'avenir.

Nous croyons aussi fermement que l'humain, la sécurité et l'environnement ne sont pas des options, mais des fondations.

Aujourd'hui, nous recherchons pour intégrer RAMPA Entreprises, un(e) Gestionnaire de paie et Administration du personnel H/F.

Description du poste :

Vous intégrez un service de 4 personnes et vous avez en charge :

- **La gestion des paies du Groupe en binôme :**

- o Collecter, contrôler et saisir les variables de paie (absences, heures supplémentaires, primes, etc.).
- o Établir et vérifier les bulletins de paie dans le respect de la législation et de la convention collective.
- o Gérer les soldes de tout compte, attestations et documents associés.
- o Assurer les déclarations sociales (DSN mensuelles et événementielles) ...

- **L'administration du personnel :**

- o Rédiger les contrats de travail, avenants et autres documents RH.
- o Suivre les dossiers individuels des salariés (médecine du travail, mutuelle, prévoyance, période d'essai...).
- o Gérer les entrées et sorties du personnel
- o Répondre aux questions des salariés concernant la paie, leurs droits sociaux ou leur dossier administratif.

Nous recherchons bien plus qu'un CV : nous voulons un(e) futur(e) collaborateur(trice) capable de d'intégrer une équipe, de travailler avec rigueur et d'incarner nos valeurs.

Profil recherché

- Issu(e) d'une formation en RH et/ou paie (Bac+2 à Bac+3 minimum).
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire, idéalement dans l'environnement des Travaux Publics dans un environnement multi-sociétés
- Maîtrise d'un logiciel de paie (Silae idéalement)
- Rigueur, discrétion, sens du service et excellent relationnel.

Parce que votre talent mérite plus qu'un simple salaire.

Notre Groupe propose un panel d'avantages :

- Un poste en CDI basé à Le Pouzin (07) à 15 minutes de Valence et 20 minutes de Montélimar
- Une rémunération attractive qui saura valoriser votre fiabilité et votre motivation
- Un intéressement et une participation selon les résultats financiers
- Un CSE actif : avantages, réductions, événements pour créer du lien.
- Une mutuelle prévoyant des garanties avantageuses pour prendre soin de vous et de votre famille.

POUR POSTULER :

recrutement@rampa.fr

(VOS DONNÉES PERSONNELLES SONT TRAITÉES CONFORMÉMENT AU RGPD ET CONSERVÉES 12 MOIS DANS LE CADRE DE NOS RECRUTEMENTS.)